

GARGŽDŲ KULTŪROS CENTRAS
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖ VAIDA SKUODIENĖ
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2021 sausio 12 d. Nr. _____

(data)

GARGŽDAI
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusio laikotarpio veiklos rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti kokybišką Gargždų kultūros centro veiklą.	Perengti centro teikiamų kultūros paslaugų vertinimo sistemą.	Parengtas pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis vertinimo tvarkos aprašas, atliktas tyrimas.	Kultūros centro vertinimo sistema parengta, atlikta anketinė apklausa internetinėje erdvėje. Atlikta analizė, padarytos išvados.
1.2. Užtikrinti darbuotojų veiklumą ir tikslų siekimą.	Nustatytos tikslinės užduotys kiekvienam darbuotojui.	Suformuotos darbuotojų metinės veiklos užduotys.	Kultūros darbuotojų metinės veiklos užduotys suformuotos ir pagal 2020 metų galimybes įgyvendintos.
1.3. Užtikrinti 2020 metų veiklos plano įgyvendinimą.	Kokybiškas veiklos organizavimas.	Tikslingas ir kokybiškas 2020 metų veiklos plano įgyvendinimas.	Įgyvendinti visą 2020 metų pradžios veiklos planą nepavyko dėl pandemijos.
1.4. Kultūros centro reklaminio įvaizdžio gerinimas.	Kultūros centro internetinės svetainės atnaujinimas, naujų reklaminių galimybių paieška. Spaudoje informuoti rajono visuomenę apie renginius, problemas.	Nuolat, pagal reikalavimus, atnaujinama centro internetinė svetainė bei kitos internetinės priemonės. Nuolatinė reklama ir aprašyti straipsniai rajono spaudoje.	Sukurtas kultūros centro naujas logotipas ir visas reklaminis paketas, naudojamas visuose dokumentuose. Organizuoti renginiai ir kveikla viešinta visose spaudos, internetiniuose portaluose ir radijuje.

1.5. Iki 2020 m. birželio 30 d. parengti Klaipėdos rajono savivaldybės merui įstaigos žmogiškųjų resursų, veiklos išlaidų ir valdomos infrastruktūros optimizavimo strategiją ir veiksmų planą, siekiant mažinti įstaigos išlaidoms skiriamas valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšas.	Sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.	1. Iki 2020 m. liepos 10 d. Klaipėdos rajono savivaldybės merui raštu pateikta infrastruktūros optimizavimo strategija ir veiksmų planas. 2. Ne mažiau kaip 10 proc. sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.	Per 2020 metus įstaigai pavyko sutaupyti daugiau nei 10 procentų planuotų išlaidų.
1.6. Aktyviai dalyvauti teikiant paraiškas Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojamuose priemonėse.	Įgyvendinti Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.	Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.	Pateiktas Kultūros ministerijai vienas projektas, gautas finansavimas ir įgyvendina už 5000 eurų.

2. Einamojo laikotarpio užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1. Užtikrinti kokybišką Gargždų kultūros centro veiklą.	Kokybiškas veiklos organizavimas.	2021 m. veiklos planas įgyvendintas.
2.2. Tobulinti profesines kompetencijas.	Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo mokymuose.	Sudalyvauti kvalifikacijos kėlimo mokymuose ne mažiau 16 ak./val.
2.3. Aktyviai dalyvauti teikiant paraiškas Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojamuose priemonėse.	Įgyvendinti Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.	Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.
2.4. Sistemingai ir koordinuotai įgyvendinti Gargždų kultūros centro renovacijos etapus.	Sistemingas ir nenutrūkstamas veiklos vykdymas pagal numatytą 2021 metų planą.	Veiklos perkėlimas į kitas patalpas. Darbuotojų veiklos išskirstymas. Pastato modernizavimo priežiūra ir numatyti tikslų įgyvendinimas 2021 metais.
2.5. Užtikrinti kokybišką Kretingalės kultūros centro veiklą.	Kokybiškas veiklos organizavimas.	2021 m. veiklos planas įgyvendintas.
2.6. Plikių skyriaus atidarymas.	Plikių skyriaus vidaus patalpų įrengimas, paruošimas darbui.	Supirktas garso ir vaizdo įranga, baldai, užuolaidos, biuro technika, ūkinis inventorių.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šių užduočių įvykdymui)
(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

3.1. Covid-19 karantino pratęsimas
3.2. Gargždų kultūros centro persikraustymas į kitas patalpas gali turėti įtakos planuojamų renginių skaičiui
3.3. Dėl mero sprendimo gali pasikeisti Kretingalės kultūros centro direktorius

II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti kvalifikaciją
(nurodoma, kokie mokymai siūlomi darbuotojui)

5.1.
5.2.

III SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: _____

(vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)