

Vastybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

GARGŽDŲ KULTŪROS CENTRAS
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖ VAIDA SKUODIENĖ
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2022 sausio 11 d. Nr.

(data)

GARGŽDAI

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Užtikrinti kokybišką Gargždų kultūros centro veiklą.	Kokybiškas veiklos organizavimas.	2021 m. veiklos planas įgyvendintas.	2021 metų planas visiškai įgyvendintas
1.2. Tobulinti profesines kompetencijas.	Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo mokymuose.	Sudalyvauti kvalifikacijos kėlimo mokymuose ne mažiau 16 ak./val.	2021 metais sudalyvauta kvalifikacijos kėlimo mokymuose daugiau nei 16 ak/val.
1.3. Aktyviai dalyvauti teikiant paraiškas Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojamuose priemonėse.	Įgyvendinti Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.	Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.	2021 metais paraiškos buvo teiktos, tačiau finansavimas nebuvo gautas.
1.4. Sistemingai ir koordinuotai įgyvendinti Gargždų kultūros centro renovacijos etapus.	Sistemingas ir nenutrūkstamas veiklos vykdymas pagal numatytą 2021 metų planą.	Veiklos perkėlimas į kitas patalpas. Darbuotojų veiklos išskirstymas. Pastato modernizavimo priežiūra ir numatyti tikslų	2021 metais pasirengta veiklų perkėlimui, paruoštos patalpos, išskirstyti mėgėjų

		įgyvendinimas 2021 metais.	meno kolektyvai į kitas erdves.
1.5. Užtikrinti kokybišką Kretingalės kultūros centro veiklą.	Kokybiškas veiklos organizavimas.	2021 m. veiklos planas įgyvendintas.	2021 metais Kretingalės kultūros centro veiklos planas įgyvendintas pagal numatytą grafiką.
1.6. Plikių skyriaus atidarymas.	Plikių skyriaus vidaus patalpų įrengimas, paruošimas darbui.	Supirktą garso ir vaizdo įrangą, baldai, užuolaidos, biuro technika, ūkinis inventorius.	2021 metais Plikių skyrius buvo paruoštas atidarymui ir atidarytas veiklai – supirktą ir somontuota visa reikalinga įranga (garso, šviesos), baldai, sumontuotos pertvaros, pagamintos ir sukabintos akustinės plokštės, nupirktos kėdės ir t.t.

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Užtikrinti kokybišką Gargždų kultūros centro veiklą.	Kokybiškas veiklos organizavimas.	Sėkmingai įgyvendintas 2022 metų planas. Suformuotos darbuotojų metinės veiklos užduotys (100 proc.)
2.2. Tobulinti profesines kompetencijas.	Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo mokymuose.	Sudalyvauti kvalifikacijos kėlimo mokymuose ne mažiau 16 ak./val.
2.3. Sistemingai ir koordinuotai įgyvendinti Gargždų kultūros centro renovacijos etapus.	Sistemingas ir nenutrūkstamas GKC veiklos vykdymas pagal numatytą 2022 metų planą.	Veiklos perkėlimas į kitas patalpas. Darbuotojų veiklos išskirstymas. Pastato modernizavimo priežiūra ir numatyti tikslų įgyvendinimas 2022 metais.
2.4. Užtikrinti kokybišką Kretingalės kultūros centro veiklą.	Kokybiškas veiklos organizavimas.	Sėkmingas 2022 m. veiklos plano įgyvendinimas. Suformuotos darbuotojų metinės veiklos užduotys (100 proc.)
2.5. Užtikrinti kokybišką Vėžaičių kultūros centro veiklą.	Kokybiškas veiklos organizavimas.	Sėkmingas 2022 m. veiklos plano įgyvendinimas.

	Nustatyti tiksliai užduotis kiekvienam darbuotojui.	Suformuotos darbuotojų metinės veiklos užduotys (100 proc.)
2.6. Vėžaičių kultūros centre suburti komandą, siekiant įveikinti centrą dvaro kryptimi. Numatyti veiklos gaires ir visą dvaro koncepciją.	Parengti naujas edukacinių veiklų programas, jų plėtojimas, papildomų lėšų pritraukimas.	Dvaro krypties įgyvendinimas sukuriant visą paslaugų paketą, kad centras taptų traukos objektu.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)
(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Pandemijos įtakoti apribojimai 2022 metais galėtų įtakos užduotims įgyvendinti.
3.2. Gargždų kultūros centro persikraustymas į kitas patalpas gali turėti įtakos planuojamų renginių skaičiui.
3.3. Kretingalės kultūros centre įvykęs direktoriaus konkursas gali turėti įtakos nusimatyty užduočių įgyvendinimui.

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasięktų rezultatų vykdant metines užduotis vertinimas

Metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (esant poreikiui nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.

6.2.

III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo išvadą pildo į pareigas priimančias asmuo): _____

_____	_____	_____
(tiesioginio darbuotojo vadovo / į pareigas priimančio ar jo įgalioto asmens pareigos)	(vardas ir pavardė)	(parašas)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

_____	_____	_____
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:
(ko nereikia, išbraukti) (ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

_____	_____	_____
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Sutinku / nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai:
(ko nereikia, išbraukti)

_____	_____	_____
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

