

Vastybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų  
veiklos vertinimo tvarkos aprašo  
priedas

**GARGŽDU KULTŪROS CENTRAS**  
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

**DIREKTORĖ VAIDA SKUODIENĖ**  
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2023 sausio 06 d. Nr.

(data)

**GARGŽDAI**

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**  
**PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai**

(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

<b>Einamųjų metų užduotys</b>	<b>Siektini rezultatai</b>	<b>Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliojamas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)</b>	<b>Pasiekti rezultatai</b>
2.1. Užtikrinti kokybišką Gargždų kultūros centro veiklą.	Kokybiškas veiklos organizavimas.	Sėkmingai įgyvendintas 2022 metų planas. Suformuotos darbuotojų metinės veiklos užduotys (100 proc.)	2022 metų planas visiškai įgyvendintas
2.2. Tobulinti profesines kompetencijas.	Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo mokymuose.	Sudalyvauti kvalifikacijos kėlimo mokymuose ne mažiau 16 ak./val.	2022 metais sudalyvauta kvalifikacijos kėlimo mokymuose daugiau nei 16 ak/val.
2.3. Sistemingai ir koordinuotai įgyvendinti Gargždų kultūros centro renovacijos etapus.	Sistemingas ir nenutrūkstamas GKC veiklos vykdymas pagal numatytą 2022 metų planą.	Veiklos perkėlimas į kitas patalpas. Darbuotojų veiklos išskirstymas. Pastato modernizavimo priežiūra ir numatyti tikslų įgyvendinimas 2022 metais.	2022 metais pasirengta veiklų perkėlimui, paruoštos patalpos, išskirstyti mėgėjų meno kolektyvai į kitas erdves. Kultūros centro

			administracija ir visas pastate esantis turtas perkeltas į laikinas patalpas Gargždų mieste.
2.4. Užtikrinti kokybišką Kretingalės kultūros centro veiklą.	Kokybiškas veiklos organizavimas.	Sėkmingas 2022 m. veiklos plano įgyvendinimas. Suformuotos darbuotojų metinės veiklos užduotys (100 proc.)	Sėkmingas 2022 m. veiklos plano įgyvendinimas iki balandžio 20 d., kol buvo centras perduotas savivaldybės paskirtam vadovui po konkurso.
2.5. Užtikrinti kokybišką Vėžaičių kultūros centro veiklą.	Kokybiškas veiklos organizavimas. Nustatyti tiksliai užduotis kiekvienam darbuotojui.	Sėkmingas 2022 m. veiklos plano įgyvendinimas. Suformuotos darbuotojų metinės veiklos užduotys (100 proc.)	Sėkmingas 2022 m. veiklos plano įgyvendinimas. Suformuotos darbuotojų metinės veiklos užduotys (100 proc.)
2.6. Vėžaičių kultūros centre suburti komandą, siekiant įveiklinti centrą dvaro kryptimi. Numatyti veiklos gaires ir visą dvaro koncepciją.	Parengti naujas edukacinių veiklų programas, jų plėtojimas, papildomų lėšų pritraukimas.	Dvaro krypties įgyvendinimas sukuriant visą paslaugų paketą, kad centras taptų traukos objektu.	Sėkmingas dvaro krypties įgyvendinimas, suburta centro kūrybinė komanda. Išryškintas dvaro vaizdai, teikiamų paslaugų galimybių paketas.

## 2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliojamas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Užtikrinti kokybišką Gargždų kultūros centro veiklą.	Kokybiškas veiklos organizavimas.	Sėkmingai įgyvendintas 2023 metų planas. Suformuotos darbuotojų metinės veiklos užduotys (100 proc.)
2.2. Tobulinti profesines kompetencijas.	Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo mokymuose.	Sudalyvauti kvalifikacijos kėlimo mokymuose ne mažiau 16 ak./val.
2.3. Sistemingai ir koordinuotai įgyvendinti Gargždų kultūros centro renovacijos etapus.	Sisteminga ir nenutrūkstama GKC renovacijos darbų eiga	Pastato modernizavimo priežiūra ir numatyti tikslų įgyvendinimas 2023 metais.

	pagal pateiktą 2023 m. rangovo darbų grafiką	
2.4. Sėkmingai įgyvendinus pastato modernizavimą, rūpintis užbaigiamaisiais renovacijos darbais (baldų užsakymas, spalvų parinkimas ir t.t.)	Nuolatinis darbas renovacijos darbų etapuose.	Sėkmingas 2023 m. renovacijos plano įgyvendinimas. Baigtinis pastato įrengimas su visa vidaus infrastruktūra. Veiklos sugrąžinimas į modernizuotą pastatą
2.5. Kokybiškai ir kūrybingai suorganizuoti Gargždų miesto 770-ąjį jubiliejinį gimtadienį.	Organizuotas ir profesionalus darbas rengiant miesto gimtadienio renginių planą.	Kūrybinga, profesionali ir inovatyvi Gargždų miesto 770-ojo gimtadienio šventė.
2.6. M. Vaitkaus metų paminėjimų ciklas	Kūrybingas ir kryptingas renginių ciklas, skirtas M. Vaitkaus metams paminėti	Parengti dvi vaidybinės programos, skirtas M. Vaitkaus metams paminėti. Suorganizuoti baigtinę M. Vaitkaus metams skirtą konferenciją lapkričio mėnesį.

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)**  
(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Renovaciją atlieančios įmonės bankrotas.
3.2. Gargždų kultūros centro renovacijos darbų užsitiesimas dėl tokių veiksnių kaip finansai, nenumatyti darbai.

## II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

### 4. Pasiektų rezultatų vykdančias metines užduotis vertinimas

Metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (esant poreikiui nurodoma, kokie mokymai siūlomi)**

6.1.
6.2.

### III SKYRIUS

## BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

### 7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
<b>Vertinimas</b>	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

**8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo išvadą pildo į pareigas priimančias asmuo):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

_____	_____	_____
(tiesioginio darbuotojo vadovo / į pareigas priimančio ar jo įgalioto asmens pareigos)	(vardas ir pavardė)	(parašas)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:  
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

_____	_____	_____
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:  
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

_____	_____	_____
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

--

Sutinku / nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai:  
(ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)